

# 消えるボールペン・修正液不可

訂正する場合は二重線で消してください。

提出日を  
記入

【新規】 継続

令和 6 年 〇 月 〇 日

観音寺市社会福祉

該当する方に○を  
付けてください。

申請者 (保護者)

住所 〒768-0023

観音寺市古川町〇-△-□

ふりがな ぜにがた まんべい

氏名 銭形 萬平

電話番号 0875 ( 24 ) ××××

自治会名 古川

通知書などの郵便物を確実にお届けするため  
住民票上の住所と実際に住んでいる住所が異  
なる場合は、実際に住んでいる住所を記入し、  
余白に住民票上の住所を記入しておいてくだ  
さい。

※転居の予定がある場合は、余白に新住所と転  
居予定日を記入しておいてください。

クラブ利用承認申請書

※令和6年4月1日現在の  
年齢を記入してください。

放課後児童クラブの利用について、次のとおり申請します。

希望する放課後児童クラブ名		一ノ谷なかよし				教室
児童 氏名 (ふりがな)	続柄	生年月日	性別	年齢	学校名・学年組	
	ぜにがた そら	長男	H29.12.27	男	6	一ノ谷 小学校 1 年 組 (令和6年度の4月現在)
銭形 そら			女			

利用希望形態  
にチェック☑を  
入れてください。

利用希望期間 令和6年 4月 1日 ~令和7年 3月 31日

授業のある日 ( 月 火 水 木 金)

長期休業期間 ( 4月 7月 8月 12月 1月 3月

土曜日 ( 年間を通じて 時期的に ( 月~ 月

毎週 第 ( ) 土曜日 その他 (

※同居の保護者及び親族が、土曜日に勤務などで継続的に不在となる場合のみ利用可

希望する期間を記入  
し、利用形態に☑チェ  
ックをいれてください。  
(裏面参照)

家族 状況 (同居者)	ふりがな 氏名	児童との 続柄	生年月日	年齢	職業(勤務先)・保育所・学校名・学年等
	ぜにがた まんべい 銭形 萬平	父	S59.8.4	39	株式会社〇〇〇社 (XX県単身赴任中)
	ぜにがた ふくこ 銭形 福子	母	S60.6.12	38	観音寺市役所
	ぜにがた ねね 銭形 ねね	姉	H27.10.26	8	観音寺小学校 新3年生
	ときわ 常磐 すず	祖母	S31.11.2	67	自営業 (〇〇うどん)

同居している家族全員を記入して  
ください。(同じ建物でなくても  
住所が同一の場合は同居とみ  
なします。)  
両親については単身赴任の場  
合も記入してください。

職業・勤務先・学校名・  
学年(新学年)を記入し  
てください。※進学先等が  
未定の場合は(予定・未定)と  
記入してください。

放課後児童クラ

する番号を○で

- 1 保護者等がないため
- 2 保護者等が長期療養中のため、昼間児童の世話をする人がいないため
- 3 自営業等で昼間児童の世話をする人がいないため
- 4 その他(下記に理由を記入してください。)

自宅案内周辺図(学校から)

地図のコピーやプリントアウトし  
たものでも可。裏面に添付で  
も構いません。

裏面に続く

## ● 利用希望期間について

利用希望期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
--------	---------------------

利用する期間を記入してください。

- ・年間を通して（授業のある日と長期休業期間）利用希望の場合は、令和6年4月1日～令和7年3月31日と記入してください。
- ・年間を通して以外の期間希望（長期休業期間のみ、授業のある日のみ等）の場合は、下の表を参考に利用開始日から最終利用日までを記入してください。

（例）夏休みのみ→令和6年7月19日（終業式）～令和6年9月2日（始業式）

夏休み・冬休み・春休みのみ利用→令和6年7月19日～令和7年3月31日

**※長期休業期間のみ利用される場合も、始業式・終業式の日も利用できます。**

月	長期休業期間	備 考
4月	4月1日～4月8日	始業式4/8、入学式4/9
7月	7月19日～7月31日	終業式7/19
8月	8月1日～9月2日	お盆休み8/13～8/16、始業式9/2
12月	12月24日～12月27日	終業式12/24 年末年始休業12/29～1/4
1月	令和7年1月6日～1月8日	始業式1/8
3月	令和7年3月24日～3月31日	終了式3/24

- ・産休・育休復帰後の利用の場合は、職場復帰（予定）日からの預かりとなります。
- ・年度内に出産予定のある方は、事前に申し出てください。（申立書等の提出が必要です）
- ・新6年生の卒業式後について、1日保育は3月25日以降となります。ご了承ください。

## ※新一年生は注意してください

- ・授業のある日のみ利用の方の利用開始日は、入学式後の4月10日（水）です。  
（入学式（4月9日（火））はご家庭でお子様とお過ごしください。）
- ・長期休業期間（4月）は4月1日（月）～4月8日（月）までです。

## ● 利用形態について

利用形態	<input type="checkbox"/> 授業のある日 （ <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金）
	<input type="checkbox"/> 長期休業期間 （ <input type="checkbox"/> 4月 <input type="checkbox"/> 7月 <input type="checkbox"/> 8月 <input type="checkbox"/> 12月 <input type="checkbox"/> 1月 <input type="checkbox"/> 3月 ）
	<input type="checkbox"/> 土曜日 （ <input type="checkbox"/> 年間を通じて <input type="checkbox"/> 時期的に（ 月～ 月） <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第（ ）土曜日 <input type="checkbox"/> その他（ ）） ※同居の保護者及び親族が、土曜日に勤務などで <u>継続的に不在となる場合のみ</u> 利用可

利用する曜日・月にしてください。

土曜日利用が必要な方は、土曜日にし、利用の仕方を（もしくは記入）してください。

## ※土曜日保育についての注意点（利用方法については利用承認後、ご案内いたします。）

- ① 同居の保護者及び親族が、土曜日に勤務などで継続的に不在となる場合のみ利用可。
- ② 土曜日保育は1回につき500円を翌月末に通常保育料と一緒にいただきます。
- ③ 長期休業期間のみ利用の方は、利用承認期間（長期休業期間）内で土曜日利用ができます。
- ④ 土曜日のみの利用はできません。