

**消えるボールペン・修正液不可！**  
訂正する場合は二重線で訂正してください。

必ず提出日を記入するようにしてください。

【新規 継続】

観音寺市社 福祉協議会 宛て

令和 8 年 〇 月 〇 日

該当する方に○をつけ  
てください。

申請者（保護者）

住 所 〒768-0023

観音寺市古川町〇-△-□

ふりがな ぜにがた まんべい

氏 名 銭形 萬平

電話番号 0875 ( 24 ) ××××

自治会名 古 川

通知書などの郵便物を確実にお届けする為、  
住民票上の住所と、実際に住んでいる住所が  
異なる場合は、実際に住んでいる住所を記入し、  
余白に住民票上の住所を記入しておいてください。

※転居の予定がある場合は、余白に新住所と  
転居予定日を記入しておいてください。

児童クラブ利用承認申請書

第1・2は選べません。

放課後児童クラブの利用について、次のとおり申請します。

令和8年4月1日現在の  
年齢を記入してください。

希望する放課後児童クラブ名		一ノ谷なかよし			
児童氏名	氏名（ふりがな）	続柄	生年月日	性別	年齢
	ぜにがた そら	長男	H (R) 1.12.27	(男) 女	6
	銭形 そら				

一ノ谷 小学校  
1 年 組  
(令和8年度の4月現在)

利用希望期間

令和8年 4月 1日 ~令和9年 3月31日

利用形態

☒授業のある日 ( ☒月 ☒火 ☒水 ☐木 ☒金 )  
☒長期休業期間 ( ☒4月 ☒7月 ☒8月 ☒12月 ☐1月 ☒3月 )  
☐土曜日 ( ☐年間を通じて ☐時期的に ( 月 ~ )  
☐毎週 ☐第 ( ) 土曜日

※同居の保護者及び親族が、土曜日に勤務などで

希望する期間を記入し、  
利用形態に☒チェックをいれてください。  
(※裏面を参照してください)

家族状況  
(同居者)

ふりがな 氏 名	児童との 続 柄	生年月日	年齢	職業（勤務先）
ぜにがた まんべい 銭形 萬平	父	S61.8.4	39	株式会社〇〇〇社（××県単身赴任中）
ぜにがた ふくこ 銭形 福子	母	S62.6.12	38	観音寺市役所
ぜにがた ねね 銭形 ねね	姉	H29.10.26	8	一ノ谷小学校 新3年生
ときわ 常磐 すず	祖母	S32.11.2	68	自営業（〇〇〇〇〇〇）

同居している家族全員を記入  
してください。（同じ建物で  
なくても住所が同一の場合  
は同居とみなします。）  
両親については単身赴任の  
場合も記入してください。

職業・勤務先・学校名・学年（新学年）を記  
入してください。※進学先等が未定の場合  
は（予定・未定）と記入してください。

放課後児童  
クラブ利用  
する番号

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

⑧

⑨

⑩

保護  
い  
保護  
世話を  
する人  
がない  
ため  
自営業  
等で  
昼間  
児童の  
世話を  
する人  
がない  
ため  
その他  
（下記  
に理由  
を記入  
してく  
ださい）

自宅案内周辺図（学校から家までの通学路  
記入）

地図のコピーやプリント  
アウトしたものでも可。  
裏面にのりで貼り付け  
ても構いません。

裏 面 に 続 く

## ● 利用希望期間について

利用希望期間	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ～ 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
--------	---

↑利用する期間を記入してください。

- ・年間を通して（授業のある日と長期休業期間）利用希望の場合は、

令和8年4月1日～令和9年3月31日と記入してください。

- ・長期休業期間のみ、授業のある日のみ等の場合は、

下の表を参考に利用開始日から最終利用日までを記入してください。

（例）夏休みのみ利用する場合→令和8年7月17日（終業式）～令和8年9月1日（始業式）

夏休み・冬休み・春休みのみ利用する場合→令和8年7月17日～令和9年3月31日

※長期休業期間のみ利用される場合も、始業式・終業式の日も利用できます。

月	長期休業期間	備 考
4 月	4 月 1 日～4 月 7 日	始業式 4 / 7、入学式 4 / 8
7 月	7 月 1 7 日～7 月 3 1 日	終業式 7 / 1 7
8 月	8 月 1 日～9 月 1 日	お盆休み 8 / 1 3～8 / 1 6、始業式 9 / 1
1 2 月	1 2 月 2 4 日～1 2 月 2 8 日	終業式 1 2 / 2 4 年末年始休業 1 2 / 2 9～1 / 4
1 月	令和 9 年 1 月 5 日～1 月 8 日	始業式 1 / 8
3 月	令和 9 年 3 月 2 4 日～3 月 3 1 日	修了式 3 / 2 4

- ・産休・育休復帰後の利用の場合は、職場復帰（予定）日から利用できます。
- ・年度内に出産予定のある方は、事前に申し出てください。（申立書等の提出が必要です）

## ※新一年生はご注意ください

- ・授業のある日のみ利用の方の利用開始日は、入学式翌日の4月9日（木）です。  
（入学式（4月8日（水））はご家庭でお子様とお過ごしください。）
- ・長期休業期間（4月）は4月1日（水）～4月7日（火）までです。

## ● 利用形態について

利用形態	<input type="checkbox"/> 授業のある日 （ <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 ）
	<input type="checkbox"/> 長期休業期間 （ <input type="checkbox"/> 4 月 <input type="checkbox"/> 7 月 <input type="checkbox"/> 8 月 <input type="checkbox"/> 1 2 月 <input type="checkbox"/> 1 月 <input type="checkbox"/> 3 月 ）
	<input type="checkbox"/> 土曜日 （ <input type="checkbox"/> 年間を通じて <input type="checkbox"/> 時期的に（ <input type="text"/> 月～ <input type="text"/> 月 ） <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 第（ <input type="text"/> ）土曜日 <input type="checkbox"/> その他（ <input type="text"/> ））
	※同居の保護者及び親族が、土曜日に勤務などで継続的に不在となる場合のみ利用可

↑利用する曜日・月等に☑してください。

土曜日利用が必要な方は、土曜日に☑し、利用の仕方を☑（もしくは記入）してください。

## ※土曜日保育についての注意点（利用方法については、利用承認後にご案内いたします。）

- ① 同居の保護者及び親族が、土曜日に勤務などで継続的に不在となる場合のみ利用できます。
- ② 土曜保育の保育料は1回につき500円です。翌月末に通常保育料と一緒に徴収します。
- ③ 土曜日のみの利用はできません。
- ④ 土曜日保育を希望される方で、長期休業期のみ利用の場合は、長期休業期間中の土曜日のみ利用可能です。