

放課後児童クラブ調査票（表）

| | | | | | |
|---------------|--------------|----|---|-------------|--|
| 学校名 | 一ノ谷小学校 | 学年 | 年 | ふりがな 児童名 | |
| 保育所・幼稚園・こども園名 | 保育所・幼稚園・こども園 | | | 自治会名 | |

1 住所・保護者名等

| | | | | | |
|------|--------------|--|------|--|--|
| 住 所 | 〒 | | | | |
| 保護者名 | (父・母・その他()) | | 電話番号 | | |

2 利用時間 (開所時間／授業のある日：14時から18時30分まで・長期休業期間等：8時から18時30分まで)

| | 登所時間 | 降所時間 |
|---------------|-------|-------|
| 授業のある日 | 下校時から | 時 分まで |
| 長期休業期間・学校振替休日 | 時 分から | 時 分まで |

* 降所時間は基本的に終業時間に移動時間を合わせた時間です。勤務終了後すみやかにお迎えをお願いします。

3 降所方法について (お迎えに来る可能性のある方全員記入してください。記載の無い場合は引き渡しできません。)

| | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|
| 氏名 | 続柄 | 氏名 | 続柄 | 氏名 | 続柄 |
| | | | | | |
| | | | | | |

代理の人が迎えに来られるときは、必ず前もってご連絡ください（事故防止のため）。

4 緊急連絡先 (1~6番まで、携帯や勤務先等で必ず連絡のとれる番号を記載してください。)

| 順位 | ふりがな 氏名 | 続柄 | 電話番号 | 順位 | ふりがな 氏名 | 続柄 | 電話番号 |
|----|------------|----|----------------------|----|------------|----|----------------------|
| 1 | | | — — (携帯・自宅・勤務先) | 4 | | | — — (携帯・自宅・勤務先) |
| 2 | | | — — (携帯・自宅・勤務先) | 5 | | | — — (携帯・自宅・勤務先) |
| 3 | | | — — (携帯・自宅・勤務先) | 6 | | | — — (携帯・自宅・勤務先) |

5 祖父母の状況 (必ず全員についてご記入ください。令和8年4月1日時点の年齢を記入してください。)

| 区分 | 氏名 証明書提出の有無 | 年齢 生年月日 | 同居・別居等 | 住 所 | 勤務先 |
|----|----------------|------------|--|-----|-----------|
| | | | | | 健康状態(病名)等 |
| 父方 | 祖父 証明書類 有・無 | 歳 S . . | 同居 (同一敷地内や隣接含む) 市内別居 (学区内) 市内別居 (学区外) 市外別居 ・ 不在 | | |
| | | | | | |
| | 祖母 証明書類 有・無 | 歳 S . . | 同居 (同一敷地内や隣接含む) 市内別居 (学区内) 市内別居 (学区外) 市外別居 ・ 不在 | | |
| | | | | | |
| 母方 | 祖父 証明書類 有・無 | 歳 S . . | 同居 (同一敷地内や隣接含む) 市内別居 (学区内) 市内別居 (学区外) 市外別居 ・ 不在 | | |
| | | | | | |
| | 祖母 証明書類 有・無 | 歳 S . . | 同居 (同一敷地内や隣接含む) 市内別居 (学区内) 市内別居 (学区外) 市外別居 ・ 不在 | | |
| | | | | | |

* 同居、学校区内別居の場合、放課後児童クラブの利用が必要なことを証明する書類を提出してください。

証明する書類の提出がない場合は、優先順位が低くなります。

放課後児童クラブ調査票（裏）

6 児童の健康状態等（※お預かりした児童が放課後児童クラブでの生活を安心して過ごせるように、また支援員の配置の参考にするために、できるだけ現在の状況を詳しく正直にご記入くださいますように、ご協力をお願いします。）

| | | | |
|--|--|---------|------------------|
| (新1年生のみ) 就学時健康診断について | 何か気を付けるように言われたことはありますか ⇒具体的に 無 ・ 有 | | |
| 持病等で継続して服用している薬の有無について | 持病等で継続して服用している薬はありますか ⇒具体的に 病名 () 薬の種類 () 服用回数 () | | |
| | 振替休業や長期休暇預かり時に服用の必要はありますか ⇒具体的に 無 ・ 有 ※服用に際してお困りごと等ありましたらその都度お伝えください。 内容により対応しかねる場合があります。ご了承ください。 | | |
| 健康状態や配慮してほしい内容について | 健康状態や集団生活を送るうえで配慮を要すること等はありますか ⇒具体的に 無 ・ 有 | | |
| 知させておきたいことをチェックしてください <input type="checkbox"/> 特になし | <input type="checkbox"/> 情緒が不安なことがある <input type="checkbox"/> 予定の変更は前もって言っておかないと騒動になる <input type="checkbox"/> 大声を出して、はしゃぎすぎたり、騒がしかったりする <input type="checkbox"/> 特定の話題ばかりしたり、勝ち負けや順位にこだわったりする <input type="checkbox"/> 家庭や保育所、幼稚園などでの食事の途中や集団行動の場で席を離れる <input type="checkbox"/> 数字や文字などの学習や書くことが苦手である <input type="checkbox"/> 視力・聴力で気になるところがある <input type="checkbox"/> 発達に遅れがあると言われたことがある⇒(才頃) (内容:) <input type="checkbox"/> パニックを起こしたことがある (才 カ月頃) <input type="checkbox"/> けいれんを起こしたことがある (才 カ月頃) <input type="checkbox"/> 多動性障害や自閉症等の疑いがあるといわれたことがある、あるいは診断を受けたことがある⇒(多動性障害・自閉症・他 ()) (疑い ・ 診断) | | |
| 食物アレルギー | 無 ・ 有 ⇒原因食材 () エピペン (無 ・ 有) | | |
| 学級（予定） | 通常学級 ・ 通常学級(通級指導) ・ 支援学級 | 平熱 | . °C |
| 療育手帳 | 無 ・ 有 (写しを添付) | 身体障害者手帳 | 無 ・ 有 (写しを添付) |

*この調査票は、支援員が児童を保育するうえで、他の児童との関わりやアレルギー・傷病への対応、児童の状況を把握するためのものです。放課後児童クラブ利用のために使用し、それ以外に使用することはできません。

(注) 下記の承諾書に必ず署名をお願いいたします。

承 諾 書

- 1 放課後児童クラブ利用の決定に当たり、申込児童およびその世帯員の住民基本台帳、生活保護受給状況、ひとり親家庭該当の有無その他必要な事項について照会すること。
- 2 申込児童の状況について、特別な配慮が必要であるか確認し、適切な指導を行う目的で、保育所・幼稚園・認定こども園・小学校等の関係機関に対し、問い合わせを行い、または必要な情報を照会し、提供すること。

上記のことについて承諾します。 令和 年 月 日

保護者氏名 _____