

観音寺市社会福祉協議会一般事業非常勤職員（履歴書）

年 月 日 提出

写真貼付  
縦36～40mm  
横24～30mm

ふりがな		性別
氏名		
生年月日	年 月 日生（満 歳）	
現住所	〒 -	電話番号 - -
		メールアドレス
連絡先	〒 - (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	電話番号 - -

学 歴 （最新のものから記入ください。）

学校名	在学期間	学歴（学部・学科）
	～	
	～	
	～	

職 歴 （最新のものから記入ください。）

勤務先	在職期間	職務内容	雇用形態
	～		正規・ それ以外
	～		正規・ それ以外
	～		正規・ それ以外
	～		正規・ それ以外
	～		正規・ それ以外
	～		正規・ それ以外
	～		正規・ それ以外

検定・資格免許	取得年月日 ※該当チェック
	年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込み
	年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込み
	年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込み
	年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込み
	年 月 日 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込み

勤務希望	週__日 5時間（ 午前 / 午後 / どちらでもよい ）勤務希望
------	-----------------------------------

勤務できる曜日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> 勤務できない日程等（具体的に記入）
---------	---

パソコン操作	Word・Excelの操作について、あてはまるもの全てにチェックしてください。
	<input type="checkbox"/> 操作不可
	<input type="checkbox"/> 基本的な操作可能（文書・表に入力）
	<input type="checkbox"/> 応用的な操作可能（図やグラフの作成、関数の使用）
	<input type="checkbox"/> その他（ <span style="float:right">）</span>

通勤時間	時間	分	扶養家族数（配偶者を除く）	配偶者	配偶者扶養義務
通勤距離	k m		人	有・無	有・無

志望の動機

得意分野等自己PR

私は、次のいずれにも該当していません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

年 月 日

氏名（自署） ㊟